

Provozní řád školní jídelny

J+J školní jídelny spol. s r.o.

IČO:25778391

Bezručova 94/19

251 01 Říčany

Středisko č.6 - Masarykovo klasické gymnázium, Říčany

Vedoucí provozu: Ludmila Petráková

- 1) **Kontakty** Školní jídelna se nachází v budově Masarykova klasického gymnázia, Tábořská 1685/47b, Říčany. Tel.: 777634976, 323604227, e- mail: sjt@jj.cz
- 2) **Jídelna připravuje stravu** pro studenty a zaměstnance gymnázia, mateřské školy, jednotlivé cizí strávnický vzhledem k zamezení jakékoli kontaminace jsou cizím strávnickům poskytovány pouze jídla v jednorázových obalech
- 3) **Příspěvek strávnicků na jeden oběd:**

studenti 11- 14 let:	38,-Kč
studenti nad 15 let:	40,-Kč
učitelé	56,-Kč
cizí strávnicki	85,-Kč

Platba **hotově** u vedoucí ŠJ nebo **převodním příkazem** na bankovní účet. Účet školní jídelny je **27-1022920267 / 0100**. Platbu příkazem je možné provést až po vyzvednutí potřebného **variabilního symbolu = evidenční číslo** u vedoucí jídelny, dále je třeba do poznámky uvést jméno studenta (evidenční číslo neboli variabilní symbol je na každé účtence strávnicka).

- 4) **ČIP**
Čip slouží k odběru stravy (přiložením k čtecímu zařízení dojde k zobrazení objednávky strávnicka a oběd mu bude vydán), zároveň slouží k identifikaci v kanceláři jídelny. Ke stravování se používá čip, který **bude vydán v kanceláři školy** a zároveň slouží též ke vstupu studentů do objektu školy. Pokud bude chtít student využívat služby jídelny, je nutné, aby si tento čip nechal též zaregistrovat v kanceláři jídelny. Studenti, kteří dříve používali čip J+J školní jídelny s.r.o., musí po ukončení školní docházky vrátit čip nejdéle do konce září následujícího školního roku, poté bude na základě zákona o GDPR záznam o strávnickovi v systému smazán a čip již nebude přijat. Případné přeplatky stravného budou evidovány po dobu danou zákonem, a to v listinné podobě.
- 5) **Studenti si vybírají oběd ze dvou druhů** denní nabídky. Obědy nejsou objednány automaticky, je třeba si vždy obědy objednat, a to **nejpozději do 14. 00 hodin – jeden den školního vyučování předem**. Objednávat je možné buď osobně v kanceláři jídelny, telefonicky nebo přes internetovou aplikaci **www.strava.cz**, pro přihlášení na internet je nejprve nutné vyzvednout si v kanceláři jídelny potřebné údaje a **internetové heslo**.
- 6) **Odhlášky obědů** lze provádět nejpozději do 14:00 hod., jeden den předem. Ve výjimečných případech (náhlé onemocnění) a to nejpozději do 8:00 hodin ráno. V případě onemocnění či neplánované nepřítomnosti lze 1.den absence vydat oběd domů (další dny nepřítomnosti ve škole nemá strávnick nárok na oběd a je povinen stravu odhlásit.)

- 7) **Otevírací doba kanceláře** ve dnech školního vyučování **od 8:00 – 8:30 hod., 10:00 – 10:30 hod.** V prostoru kanceláře studenti dodržují rozestupy a v místnosti smí být maximálně 3 osoby.
- 8) **Výdej obědů**, čas výdeje se bude řídit rozvrhem vydaným ředitelem školy, a to tak, aby byl v rámci možností zajištěn co nejmenší kontakt žáků různých skupin. Výdejna je umístěna v 1. patře budovy. Čas výdeje pro jednotlivé cizí strážníky (balená jídla) - od 11.00 do 12.00 hod., výdej přímo u vchodu do kuchyně - okénko.
- 9) **Při výdeji oběda je nutno použít čip**, pokud strážník čip zapomene, vydávající mu vydá **náhradní stravenku** a po jejím předložení bude studentovi oběd vydán. Strážník konzumuje zaplacenou porci v jídelně, nevynáší zbytky jídla mimo vyhrazený prostor, za nevhodné chování a opětovné porušování provozního řádu může být ze stravování vyloučen – dle §31 školského zákona.
- 10) **Chování strážníků**: Žáci si před odebráním stravy umyjí ruce, případně použijí dezinfekci, která je v jídelně k dispozici. Udržují odstupy a obědy konzumují v sekci, která je určena pro jejich skupinu. Strážníci jsou povinni chovat se ohleduplně a zacházet s veškerým vybavením školní jídelny tak, aby nedocházelo k žádnému poškození.
- 11) **Nápoje, ovoce a mléčné výrobky**: Během výdeje jsou na samoobslužném místě k dispozici bezkontaktní nápojové automaty. V denní nabídce je vždy pitná voda a mírně sladký nápoj nebo mléčný nápoj.
- 12) **Přihláška ke stravování**. Každý nový strážník musí mít podepsanou přihlášku ke stravování, a to s účinností od 25.5.2018 dle zákona o GDPR. Přihlášku vytiskne vedoucí školní jídelny v kanceláři a strážník (zákonný zástupce) ji podepíše. Přihláška obsahuje data, která jsou nutná evidovat v rámci plnění zákonné povinnosti a pro bezproblémový chod všech aplikací pro objednávání stravy. **Podpisem přihlášky strážník bere na vědomí, že uvedené údaje mohou být použity do matriky ŠJ a dále předávány dle vyhlášky č. 364/2005, o dokumentaci škol a školských zařízení, a že školní jídelna zpracovává osobní údaje v souladu s Nařízením o ochraně osobních údajů (EU) 2016/679 (GDPR).**