

Řád školní jídelny

J+J školní jídelny spol.s r.o.

1) **Kontakty** do školní jídelny: přízemí budovy 2. základní školy Bezručova 94, Říčany, příspěvková organizace, tel.: 777634975, 323603811 (paní Eva Vacková - vedoucí jídelny), e-mail: sjb@jj.cz

2) **Platba obědů:**

děti 7-10 let: **30,- Kč**

děti 11-14 let: **31,- Kč**

děti 15 a více let **31,- Kč**

zaměstnanci školy **28,- Kč**

3) **Možnosti úhrady stravného: hotově** u vedoucí ŠJ nebo **převodním příkazem** na bankovní účet.

Účet školní jídelny: **1022930297/5500**

Platbu příkazem je možné provést až po vyzvednutí potřebného **variabilního symbolu = evidenční číslo** u vedoucí jídelny, dále je třeba do poznámky uvést jméno studenta (evidenční číslo nebo-li variabilní symbol je na každé účtence strávnicka).

4) **Identifikační médium (ČIP):** Čip slouží k odběru stravy (přiložením k čtecímu zařízení dojde k zobrazení objednávky strávnicka a oběd mu bude vydán), zároveň slouží k identifikaci v kanceláři jídelny.

Ke stravování se používá čip, který **bude vydán v kanceláři školní jídelny** a zároveň slouží též ke vstupu dětí do objektu školy. Pokud bude chtít dítě nebo zaměstnanec školy využívat služby jídelny, je nutné, aby se tento čip zaregistroval v kanceláři jídelny. Strávnicki musí při ukončení školní docházky vrátit čip nejdéle do konce září následujícího školního roku, poté bude na základě zákona o GDPR záznam o strávnickovi v systému smazán a čip již nebude přijat. Případné přeplatky stravného budou evidovány po dobu danou zákonem, a to v listinné podobě.

5) **Strávnicki si vybírají oběd ze tří druhů** denní nabídky. Obědy nejsou objednány automaticky, je třeba si vždy obědy objednat, a to **nejpozději do 14. 00 hodin - den předem**. Objednávat je možné buď osobně v kanceláři jídelny, telefonicky nebo přes internetovou aplikaci WEB KREDIT na adrese: <https://bakaweb2zs.ricany.cz:4443/WebKredit/>, pro přihlášení na internet je nejprve nutné vyzvednout si v kanceláři jídelny přihlašovací jméno a heslo.

6) **Odhlášky obědů** lze provádět obdobně jako při objednávání- nejpozději do 14:00 hod., den předem. Ve výjimečných případech (náhlé onemocnění) – je možné nabídnout objednaný oběd do „burzy“, oběd je odhlášen pokud bude odebrán jiným strávnickem V případě onemocnění či neplánované nepřítomnosti lze 1.den absence vydat oběd domů (další dny nepřítomnosti ve škole nemá strávnick nárok na oběd a je povinen stravu odhlásit.)

7) **Otevírací doba kanceláře : ve dnech školního vyučování od 7:50 do 8:10, od 9:50 do 10:10 a od 11:45 do 14:00 hodin.** Ve dnech školního vyučování školní jídelna zabezpečuje i doplňkový prodej ve školním bufetu v době od 7:50 do 8:10 a

od 9:50 do 10:10 hodin. Sortiment bufetu obnáší především balené sendviče, pečivo, ovoce, zeleninu a nápoje.

- 8) **Výdej obědů:** ve dnech školního vyučování od 11:45 do 14:00 hodin
- 9) **Chování strážníků:** strážníci jsou povinni se chovat ohleduplně a zacházet s veškerým vybavením školní jídelny tak , aby nedocházelo k žádnému poškození.
- 10) **Dozor:** nad nezletilými strážníky zajišťuje provozovatel školní jídelny v době výdeje obědů vlastními zaměstnanci.
- 11) **Při výdeji oběda je nutno použít čip,** pokud strážník čip zapomene, vedoucí jídelny mu vydá **náhradní stravenku** a po jejím předložení bude studentovi oběd vydán. Strážník konzumuje zaplacenou porci v jídelně, nevynáší zbytky jídla mimo vyhrazený prostor, za nevhodné chování a opětovné porušování provozního řádu může být ze stravování vyloučen – dle §31 školského zákona.
- 12) **Nápoje:** v jídelně jsou k dispozici ve dnech výdeje na vyhrazeném samoobslužném výdejním místě nápoje a to pouze jako součást objednaného oběda. Každý den výdeje je k dispozici pitná voda, mírně slazený čaj s citrónem, 3 x v týdnu ovocný vitamínový nápoj, 2x v týdnu mléko nebo nápoj z mléka (kakao, bílá káva, mléčný koktejl apod.)
- 13) **Ovoce:** v jídelně je k dispozici ovoce na vyhrazeném samoobslužném výdejním místě a to pouze jako součást objednaného oběda. Ovoce je strážníků k dispozici 2x v týdnu
- 14) **Mléčné výrobky:** v jídelně jsou k dispozici mléčné výrobky (jogurty, mléčná rýže, pudink apod.) stejně jako ovoce na vyhrazeném samoobslužném výdejním místě a to pouze jako součást objednaného oběda. Mléčné výrobky jsou strážníků k dispozici 1x v týdnu
- 15) **Přihláška ke stravování:** Každý nový strážník musí mít podepsanou přihlášku ke stravování, a to s účinností od 25.5.2018 dle zákona o GDPR. Přihlášku vytiskne vedoucí školní jídelny v kanceláři a strážník (zákonný zástupce) ji podepíše. Přihláška obsahuje data, která jsou nutná evidovat v rámci plnění zákonné povinnosti a pro bezproblémový chod všech aplikací pro objednávání stravy. **Podpisem přihlášky strážník bere na vědomí, že uvedené údaje mohou být použity do matriky ŠJ a dále předávány dle vyhlášky č. 364/2005, o dokumentaci škol a školských zařízení, a že školní jídelna zpracovává osobní údaje v souladu s Nařízením o ochraně osobních údajů (EU) 2016/679 (GDPR).**

V Říčanech dne 1. září 2018