

Provozní řád školní jídelny

J+J školní jídelny spol. s r.o.
IČO:25778391
Bezručova 94
251 01 Říčany
Středisko č.2 - Gymnázium Komenského, Říčany
Vedoucí provozu: Marie Tichá

- 1) **Kontakty:** Školní jídelna je umístěna v přízemí budovy gymnázia Komenského nám. 1280, Říčany. Tel. vedoucí školní jídelny: 323603577, 777634980, e-mail: sjk@jj.cz.
- 2) **Ve školní jídelně se stravují** studenti, učitelé a zaměstnanci školy, jídelna připravuje obědy i pro cizí strážníky (vzhledem k zamezení jakékoli kontaminace v souvislosti s covid -19, jsou cizím strážníkům poskytovány pouze jídla v jednorázových obalech, výdej u vstupu do kuchyně - okénko).
- 3) **Cena obědů:**

Studenti 11-14 let:	32,-Kč
Studenti 15 a více let:	34,-Kč
Zaměstnanci školy:	39,-Kč
Cizí strážníci:	80,-Kč
- 4) **Možnosti úhrady stravy:**

Hotově u vedoucí ŠJ, strážník složí libovolnou částku, ze které se mu objednávky odčítají.

Převodním příkazem (obzvláště doporučeno během pandemické situace).
Účet školní jídelny: **248595706/0300**
Platbu příkazem je možné provést až po vyzvednutí **variabilního symbolu** u vedoucí jídelny, dále je třeba do poznámky uvést jméno studenta. Převod trvá 2 - 4 dny.
- 5) **Identifikační medium (Čip nebo ISIC karta):** Slouží k odběru stravy (přiložením k čtecímu zařízení dojde k zobrazení objednávky strážníka a vydání příslušného oběda), zároveň slouží k identifikaci v kanceláři jídelny a pro vstup do objektu školy.
- 6) **Strážníci si vybírají oběd ze 2 druhů** denní nabídky. Obědy nejsou objednány automaticky, oběd si strážník objednává nejpozději do 14:00 hodin - den předem. Oběd lze objednat na Prezenčním místě (PM) ve školním bufetu, telefonicky nebo přes internetovou aplikaci WebKredit (na ww.jj.cz nebo www.gyri.cz). Pro přihlášení na internet je nutné vyzvednout v kanceláři jídelny **přihlašovací jméno a heslo**.
- 7) **Odhlášky obědů** lze provést nejpozději do 14:00 hodin - den předem, a to přes PM, internetovou aplikaci či telefonicky. Ve výjimečných případech (náhlé onemocnění) je možné nabídnout objednaný oběd do „Burzy“, oběd je však odhlášen pouze pokud je odebrán jiným studentem. V případě onemocnění či neplánované nepřítomnosti lze 1.den absence vydat oběd domů, další dny nepřítomnosti nemá strážník nárok na oběd a je povinen stravu odhlásit.
- 8) **Otevírací doba kanceláře:** Otevírací doba je variabilní a může se měnit na základě

restriktivních opatření v rámci řešení situace spojené s covid-19.

- 9) **Výdej obědů:** Po-Pá od 11:45 do 13:45 hodin. Čas výdeje se bude řídit rozvrhem vydaným ředitelem školy, a to tak, aby byl v rámci možností zajištěn co nejmenší kontakt žáků různých skupin.
- 10) **Chování strážníků:** Žáci si před odebráním stravy umyjí ruce, případně použijí dezinfekci, která je v jídelně k dispozici. Udrží odstup a obědy konzumují v sekci, která je určena pro jejich skupinu. Strážníci jsou povinni chovat se ohleduplně a zacházet s veškerým vybavením školní jídelny tak, aby nedocházelo k žádnému poškození. Při nákupu v bufetu studenti dodržují rozestupy a v místnosti smí být max. 5 osob (nařízení platí po dobu trvání pandemické situace).
- 11) **Při výdeji oběda** je nutno použít čip, po jeho načtení bude studentovi oběd vydán. Strážník konzumuje zaplacenou porci v jídelně, nevynáší zbytky jídla mimo vyhrazený prostor. Za nevhodné chování a opakované porušování provozního řádu může být ze stravování vyloučen - dle §31 školského zákona.
- 12) **Nápoje:** Během výdeje jsou na samoobslužném místě k dispozici bezkontaktní nápojové automaty. V denní nabídce je vždy pitná voda a mírně sladký nápoj nebo mléčný nápoj. Kelímek na nápoj obdrží strážník při výdeji stravy společně s příborem a dalšími komponenty oběda (ostatní samoobslužná místa výdeje jsou do odvolání zrušena).
- 13) **Přihláška ke stravování:** Každý nový strážník musí mít podepsanou přihlášku ke stravování (dle zákona o GDPR s účinností od 25.5.2018). Přihlášku vytiskne vedoucí školní jídelny a strážník ji podepíše. Přihláška obsahuje data, která je nutná evidovat v rámci plnění zákonné povinnosti a pro bezproblémový chod všech aplikací pro objednávání stravy. Každý další bankovní účet, ze kterého je během studia zasílána platba a liší se od účtu uvedeného na přihlášce, je nutné nahlásit vedoucí jídelny. **Podpisem přihlášky strážník bere na vědomí, že uvedené údaje mohou být použity do matriky ŠJ a dále předávány dle vyhlášky č. 364/2005, o dokumentaci škol a školských zařízení, a že školní jídelna zpracovává osobní údaje v souladu s Nařízením o ochraně osobních údajů (EU) 2016/679 (GDPR).**